

# Zorgplan en zorgbeschrijving

## PerSaldo

De belangenvereniging van mensen met een persoonsgebonden budget.

Voor informatie, advies en ondersteuning.

Inhoud	Pagina
Wat is een zorgplan, wat is een zorgbeschrijving? .....	1
Waarom een zorgplan, waarom een zorgbeschrijving? .....	1
Wanneer een zorgplan, wanneer een zorgbeschrijving? .....	1
Toelichting op formulier zorgplan (voor eigen gebruik) .....	2
Toelichting op formulier zorgbeschrijving (voor het zorgkantoor) .....	3
Te raadplegen informatie of documenten .....	4
Wat doet Per Saldo voor u? .....	4
Contact .....	5
Twee bijlagen: Formulier zorgplan en Formulier zorgbeschrijving	

## Wat is een zorgplan, wat is een zorgbeschrijving?

### 1. Een zorgplan is een beschrijving van:

- alle zorg die u inkoopt met uw pgb
- waarom u deze zorg inkoopt (doel)
- wat u ermee beoogt of bereikt (resultaat)
- welke zorgverleners u daarvoor inhuurt
- waarom deze zorgverleners belangrijk voor u zijn

### 2. Een zorgbeschrijving is het formulier van het zorgkantoor waarop u beschrijft welke zorg u inkoopt voor welke handelingen of activiteiten.

## Waarom een zorgplan, waarom een zorgbeschrijving?

1. Een zorgplan beschrijft de hierboven genoemde punten bij 1. Daarmee krijgt u overzicht over uw zorg en is het duidelijker wat u wilt plannen en - op termijn - wilt organiseren. Dit plan is eventueel ook erg geschikt om mee te sturen bij uw (her)indicatieaanvraag.
2. Een zorgbeschrijving is een formulier van het zorgkantoor. In feite een aanvulling van het verantwoordingsformulier waarop u alleen kruisjes zet bij de soorten van zorg. Door zorgbeschrijvingen te vragen, krijgt het zorgkantoor inzicht in welke zorg u inzet voor welke handelingen of activiteiten. Op grond van uw beschrijving wordt beoordeeld of deze zorg valt onder de Awbz, met andere woorden, of dit 'verzekerde zorg' is of niet.

## Wanneer een zorgplan, wanneer een zorgbeschrijving?

1. U **mag** als budgethouder op elk moment een zorgplan maken, vanuit uw eigen behoefte vast te leggen hoe u uw zorg hebt georganiseerd of wilt gaan organiseren.
2. U **moét** een zorgbeschrijving maken als uw zorgkantoor daarom vraagt. Dat is vaak na de halfjaarlijkse of jaarlijkse verantwoording en dat zal voor iedereen gaan gebeuren bij invoering van het trekkingsrecht.

## Toelichting op de voorbeeldformulieren zorgplan/zorgbeschrijving

In de bijlage vindt u:

1. Een formulier Zorgplan, dat u desgewenst invult voor uw eigen gemak en overzicht
2. Een formulier Zorgbeschrijving, dat u moet invullen als het zorgkantoor daarom vraagt.

## 1. Zorgplan

### Personalia

Begin uw zorgplan met vermelding van uw persoonlijke gegevens.

### Situatieschets

Schets een beeld van uzelf, door te beschrijven:

- welke ziekte of chronische beperking u hebt
- hoe u woont: alleen, met partner, in een gezin; in eigen (aangepaste) woning, in wooninitiatief enz.
- uw bezigheden: thuis, school, werk, vrijwilligerswerk, een maatschappelijke functie
- welke belemmeringen u hierbij ondervindt: u kunt de tekst uit uw indicatiebesluit overnemen

### Wanneer, van wie en hoe krijgt u zorg?

De informatie die u hierin geeft kan nuttig zijn voor uw eigen overzicht. Beschrijf wanneer (dag), van welke zorgverlener, waar (thuis of elders) u de verschillende soorten van zorg krijgt. Beschrijf waarvoor u deze zorg inkoop, specifiek in uw situatie. Persoonlijke verzorging bijvoorbeeld kunt u voor diverse handelingen inzetten: om gedoucht te worden, om aangekleed te worden, of alleen om uw haar te wassen of om uw nagels te knippen. Hetzelfde geldt voor begeleiding, ook die functie kunt u in talloze situaties inzetten. Beschrijf zo wat er wordt gedaan door wie in welke specifieke situatie.

#### Voorbeeld

Sarah is twaalf maar functioneert vanwege haar verstandelijke beperking op kleuterleeftijd. Haar gedrag is onvoorspelbaar, impulsief en kan niet met onverwachte situaties omgaan. Zij kan daarom niet alleen zijn, heeft altijd iemand nodig in haar onmiddellijke nabijheid. Haar ouders zetten begeleiders in die haar na schooltijd thuis opvangen.

### Waarom is deze zorg nodig/wat gebeurt er als u deze zorg niet krijgt?

Om het doel te beschrijven kunt u de vraag omdraaien: wat gebeurt er als de zorg niet wordt gegeven?

#### Voorbeelden

De ouders van Sarah zetten **begeleiding** in om toezicht te houden op hun dochter, met als resultaat dat zij zichzelf niet in gevaar brengt en zij binnen de geboden structuur zo zelfstandig mogelijk kan functioneren.

José zet **persoonlijke verzorging** in om gewassen en aangekleed te worden om niet te vervuilen.

Bijkomend doel en resultaat kan zijn, op tijd op school of op het werk te komen.

Ander doel van **begeleiding** kan zijn om op elk moment van de dag uw begeleider te kunnen bellen, bijvoorbeeld omdat u in paniek bent geraakt op uw werk, op school, in uw gezin; een begeleidingsgesprek helpt, waarna u weer verder kunt gaan, waarmee u bezig was.

Doel van **begeleiding** kan ook zijn bepaalde aangeleerde vaardigheden te oefenen, zodat u deze volledig onder de knie krijgt. Het resultaat kan op zich laten wachten. Het antwoord kan dan zijn: resultaat is nog niet behaald.

Tijdelijke ontlasting om uw ouders of partner even op adem te laten komen, kan het doel zijn van **kortdurend verblijf (logeren)**, met als resultaat dat zij de zorg voor u goed kunnen volhouden.

## Tip

Het slimme lijstje 'Begeleiding' geeft u meer informatie over de invulling van deze functie. Kijk ook verderop bij 'Te raadplegen informatie en documenten'.

## Werkzaamheden per zorgverlener/zorgaanbieder

Pagina 4 van uw zorgplan is een bijlage. Deze vult u in per zorgverlener. Beschrijf naast de werkzaamheden waarom u hebt gekozen voor deze zorgverlener/aanbieder, aan welke voorwaarden hij/zij moet voldoen om u kwalitatief goede zorg te kunnen geven. Naast de gewenste vaardigheden kunt u voor iemand kiezen vanwege zijn flexibele houding, zijn bereidheid zich aan u aan te passen, omdat hij u zorg op maat geeft, op uw manier, vanwege de klik enzovoort.

### Voorbeeld

José heeft door haar ziekte een speciale aanpak nodig, anders schiet zij in een pijnlijke kramp. Met de wisselende hulpen van een instelling ging het te vaak mis. Haar 'drie meisjes' die zij betaalt uit het pgb, weten precies hoe ze met haar om moeten gaan.

U kunt hierbij ook beschrijven waarom u vanwege bijvoorbeeld een psychiatrische aandoening iemand nodig hebt die u vertrouwt, iemand die u heeft leren kennen, een vaste zorgverlener. Of dat u om uw privacy zo min mogelijk aan te tasten, kiest voor iemand uit uw onmiddellijke nabijheid, iemand die u door en door kent en u daarom de beste zorg geeft.

## 2. Formulier zorgbeschrijving bij zorgovereenkomst

U kunt dit formulier zien als een aanvulling op de overeenkomst die u per zorgverlener of zorgaanbieder afsluit. U vult dit formulier dus per persoon/instelling in.

### Personalia

Vul dit volledig in. Een burgerservicenummer (BSN) of nummer van Kamer van Koophandel (KvK) mag niet ontbreken. Hiermee geeft u het zorgkantoor het bewijs dat er door een bestaand persoon of organisatie zorg wordt verleend.

### Wat komt de zorgverlener doen en hoe vaak?

U beschrijft wat er daadwerkelijk gebeurt. Wat doet de zorgverlener en wanneer (kan per dag/week of incidenteel)?

### Waarom is deze zorg nodig?

U begint met te beschrijven welke ziekte, aandoening, handicap u hebt. Vervolgens beschrijft u wat er gebeurt als u de zorg, die deze zorgverlener geeft, niet zou krijgen. Dat is uiteraard geheel persoonlijk en zo kunt u het ook beschrijven. Geef inzicht in wat er werkelijk gebeurt in uw persoonlijke situatie. Met algemene termen neemt het zorgkantoor geen genoegen. Zie daarvoor de voorbeelden hiervoor genoemd bij het zorgplan.

### Ondertekening

Het is een absolute voorwaarde dat zowel budgethouder/zijn wettelijk vertegenwoordiger en de zorgverlener/zorgaanbieder hun handtekening zetten. Zonder deze twee handtekeningen accepteert het zorgkantoor uw zorgbeschrijving niet.

## Te raadplegen informatie of documenten

Bij het schrijven van een zorgplan of zorgbeschrijving kunt u gebruik maken van de volgende informatie:

- Slimme lijst Begeleiding
- Indicatielijzer 2014 bladzijde 113:
  - Activiteiten die onder de functie begeleiding vallen, staan beschreven op pagina 113
  - Activiteiten die onder de functie persoonlijke verzorging vallen, staan beschreven op pagina 81 en 82
  - Activiteiten van verpleging staan vermeld op pagina 98 t/m 99
- Vergoedingslijst pgb Awbz 2014 versie 1.0
- Scoringslijst
- Slimme lijst Zorgmomentenoverzicht

## Wat doet Per Saldo voor u?

Leden van Per Saldo kunnen onbepaald met al hun vragen bellen met de ledenlijn. Alleen Plusleden kunnen hun totale zorgbeschrijving doornemen met een pgb-consulent. Bent u Basislid, maar wilt u Pluslid worden, kijk bij <http://www.pgb.nl/lid-of-abonnee-worden/lid-worden>.

## Cursussen en bijeenkomsten

- Zo schrijf ik een goed budgetplan
- Hoe beschrijf ik mijn zorg?
- Pgb in één dag, waar u de basiskennis krijgt die u nodig hebt
- Kind met een pgb
- Begeleiding, wat mag wel en wat niet
- Herindicatie, bereid u goed voor
- Hulp vinden, hulp houden
- Administratie, hoe houd ik die op orde?
- Familie als zorgverlener: hoe werkt dat in de praktijk?
- Workshops voor wooninitiatieven
- Bijeenkomsten voor professionals

Aanmelden kan (bij voorkeur) via [www.pgb.nl/cursussen-en-voorlichting](http://www.pgb.nl/cursussen-en-voorlichting). Ook kunt u bellen met de ledenservice.

## Slimme lijstjes

Feiten rondom thema's zijn uitgewerkt op de slimme lijstjes van Per Saldo. Deze zijn exclusief voor leden of informatieabonnees. Kijk daarvoor op <http://www.pgb.nl/informatie-om-te-downloaden/slimme-lijstjes-van-per-saldo> of vraag deze telefonisch aan via de ledenservice.

## Nieuwsbrief

Met wekelijks nieuws over het pgb, Per Saldo en ander relevant nieuws.

Leden en abonnees met een bekend e-mailadres krijgen de nieuwsbrief automatisch toegestuurd.

## Websites

[www.pgb.nl](http://www.pgb.nl) voor alle informatie rondom het pgb én Per Saldo

[www.persaldohulpguids.nl](http://www.persaldohulpguids.nl) voor het werven van zorgaanbieders en zorgverleners

[www.welkezorghebiknodig.nl](http://www.welkezorghebiknodig.nl), met een vragenlijst voor jongeren en voor ouders

[www.persaldowinkel.nl](http://www.persaldowinkel.nl), de webwinkel voor alle leden van Per Saldo

## PerSaldo

De belangenvereniging van mensen met een persoonsgebonden budget.

Voor informatie, advies en ondersteuning.

### Brochures

- Per Saldo geeft houvast
- Pgb voor kinderen met psychiatrische problemen
- Pgb voor mensen met een verstandelijke beperking
- Werken als pgb zorg- of hulpverlener
- Houvast bij uw pgb-administratie
- Zo hebben we het goed thuis!
- Zelf uw zorg regelen in de Awbz
- Zelf uw zorg regelen in de Wmo

U kunt deze brochures bestellen [www.persaldowinkel.nl/brochures/per-saldo](http://www.persaldowinkel.nl/brochures/per-saldo).

### Agenda

Op <http://www.pgb.nl/over-per-saldo/agenda> staat de actuele kalender met cursussen en ledenbijeenkomsten bij u in de buurt. De bijeenkomsten hebben een actueel thema.

### Tijdschrift

EigenWijs, met vier keer per jaar actuele achtergrondinformatie voor leden en abonnees.

### Collectieve belangenbehartiging

Per Saldo komt actief op voor de collectieve belangen van budgethouders. Wij houden - gevraagd en ongevraagd - contact met de overheid, de politiek en andere beleidsmakers.

### Contact

- 0900 742 48 57 (€ 0,20 per minuut)
- via de ledenservice (nummer bekend bij leden of kijk op [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl) of in EigenWijs)  
maandag t/m donderdag: 10.00 tot 17.00 uur
- via e-mail: [info@pgb.nl](mailto:info@pgb.nl)

*Deze slimme lijst is in juli 2014 geactualiseerd*

# Bijlage 1: Formulier zorgplan, met uw persoonlijke zorgbeschrijving

(Dit formulier is voor eigen gebruik, ter aanvulling op de zorgovereenkomst per zorgverlener.

Dit formulier is niet bestemd voor het zorgkantoor: zij vraagt om het formulier zorgbeschrijving. Zie bijlage 2.)

## 1. Personalia

Naam budgethouder	
Geboortedatum	
Naam vertegenwoordiger	
Startdatum van de zorg	
Datum van de verslaglegging	

## 2. Situatieschets

Uw ziekte/beperking/handicap	
Woonsituatie	
Uw dagelijkse bezigheden thuis en buitenshuis: werk, school enzovoort	
Welke belemmeringen ondervindt u hierbij: u kunt de tekst uit uw indicatiebesluit overnemen	
Bijzonderheden	

### 3. Wanneer, van wie en hoe krijgt u zorg?

*(Zorgkantoor vraagt hier niet om. Deze vraag invullen is voor uw eigen overzicht.)*

Dag	Wie en waar?	Wat wordt er gedaan?
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

<b>Zaterdag</b>		
<b>Zondag</b>		

#### 4. Waarom is welke zorg nodig en wat gebeurt er als u deze zorg niet krijgt?

<b>Soort zorg</b>	<b>Waarom?</b>	<b>Wat gebeurt er als u deze zorg niet krijgt?</b>
Persoonlijke verzorging		
Verpleging		
Begeleiding Individueel		
Begeleiding Groep		
Kortdurend Verblijf		
Huishoudelijke hulp (bij zzp)		



<b>Werkzaamheden per zorgverlener/zorgaanbieder</b>	
Naam	
BSN/KvK-nummer	
Voor de functie(s) (Verpleging, Persoonlijke Verzorging, Begeleiding Individueel, Begeleiding Groep, Kortdurend Verblijf, Huishoudelijke Hulp)	
Naam budgethouder	
Ziekte/beperking/handicap	
Belemmeringen in het dagelijks leven (wat kan de budgethouder niet)	
Zorgverlener werkt in verband met de volgende belemmering(en)	
Werkwijze/bijzonderheden	
Handtekening budgethouder of officieel vertegenwoordiger	
Handtekening zorgverlener	
Datum	

# Bijlage 2: Zorgbeschrijving bij zorgovereenkomst

(Dit formulier wordt door zorgkantoren gebruikt.)

Naam budgethouder: .....

Burgerservicenummer (BSN) budgethouder: .....

Bedrijfsnaam / Naam zorgverlener: .....

BSN of KVK-nummer zorgverlener: .....

(mobiel) Telefoonnummer budgethouder: .....

## Onderdeel 1: Wat komt de zorgverlener doen en hoe vaak?

Beschrijf de activiteiten. Wat doet de zorgverlener en wanneer (kan per dag/week of incidenteel)?


Indien u meer wilt opschrijven, ga verder op  
pagina 2

## Onderdeel 2: Waarom is deze zorg bij u nodig?

Beschrijf specifiek waarom u deze zorg nodig hebt en beschrijf wat er gebeurt indien u deze zorg niet zou krijgen.


Indien u meer wilt opschrijven, ga verder op  
pagina 2

Bijgevoegde bijlage(n): .....

.....  
.....

## Ondertekening

Wij verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum: .....

Budgethouder .....

Hulpverlener .....

Wettelijk vertegenwoordiger,  
voogd, curator of bewindvoerder

